



مرحله S

مورد (موارد) ارتقا را  
انتخاب کنید

مدرس : دکتر علی جنتی

## چگونه رای گیری متعدد را انجام می دهیم ؟

- ◆ از طریق بارش افکار فهرست نظرات افراد را تهیه و آنها را شماره گذاری می کنیم .
- ◆ موارد مشابه را با نظر گروه ادغام می کنیم .
- ◆ معیارهای انتخاب گزینه ها را با مشارکت اعضای گروه تعیین می کنیم .
- ◆ از اعضای گروه می خواهیم 20 تا 25 درصد گزینه ها را انتخاب کرده و روی کاغذ بنویسند .
- ◆ تعداد رای هر يك از گزینه ها را خوانده و ثبت می کنیم .
- ◆ گزینه های دارای رای کمتر را حذف می کنیم تا تعداد گزینه ها به نصف برسد .
- ◆ رای گیری را مثل بار اول ادامه می دهیم .
- ◆ در هر بار رای گیری تعداد گزینه ها نصف میشود .
- ◆ رای گیری را آنقدر ادامه می دهیم تا به تعداد مورد نظر برسیم .

# روش ارتقای فرایند : FOCUS – PDCA

**FIND**

✓ فرایندی را برای ارتقا پیدا کنید .

**ORGANIZE**

✓ تیمی که فرایند را می شناسد سازماندهی کنید .

**CLARIFY**

✓ روشن کنید فرایند چگونه عمل می کند .

**UNDERSTAND**

✓ علل تغییرات عملکرد فرایند را درک کنید .

**SELECT**

✓ مورد (موارد) ارتقا را انتخاب کنید .



مورد (موارد) ارتقا را

انتخاب کنید

## چگونه روش گروه اسمی را انجام می دهیم ؟

- ◆ ابتدا هر يك از اعضاي گروه نظرات خود را يادداشت مي كند .
- ◆ نظرات افراد را يكي يكي و بدون بحث و گفتگو روي تابلو مي نويسيم .
- ◆ براي رفع ابهامات و نهايي كردن فهرست نظرات بحث گروهی می کنیم .
- ◆ در ارتباط با تعداد گزینه هایی که انتخاب و رتبه بندي خواهند شد ، تصميم گيري می کنیم .
- ◆ موارد ارتقا را با حروف مشخص می کنیم و از اعضاي گروه می خواهيم تعداد گزینه های مورد نظر را انتخاب و رتبه بندي کنند ( مثلا اگر 4 مورد ارتقا انتخاب میکنند موارد را از 1 تا 4 رتبه بندي کنند . )
- ◆ از موارد ارتقا جدولی تشکیل می دهيم و رتبه هر يك از موارد را جمع می کنیم .
- ◆ از میان گزینه های رتبه بندي شده ، گزینه های حائز بالاترين رتبه ها را انتخاب می کنیم .

## موارد ارتقا :

الف ( آموزش مدیریت زمان

ب ( آموزش پویایی گروه

پ ( آموزش ارتباط

ت ( تهیه فرم استاندارد دستور جلسه

ث ( تهیه فرم خود ارزیابی برای شرکت کنندگان

ج ( استفاده از تسهیل کننده در جلسات

چ ( تهیه فرم استاندارد تنظیم صورت جلسه

ح ( زمان بندی موضوعات جلسه

خ ( تهیه فرم استاندارد گزارش و پیگیری

د ( تهیه مقررات برای اداره جلسات

ذ ( تدوین معیارهایی برای انتخاب موضوعات قابل طرح در جلسات

# روش گروه اسمی

ذ	ه	خ	ح	چ	ج	ث	ت	پ	ب	الف	موارد ارتقا	اعضا
	۲		۱			۳				۴		رحیمی
						۲		۱	۴	۳		غفرانی
			۴				۳	۱	۲			مودت
			۲			۳		۱		۴		محسنی
۲						۳	۱		۴			رحمانی
		۱	۳						۲	۴		رئوفی
۲	۲	۱	۱۰			۱۱	۴	۳	۱۲	۱۵		جمع نمرات
			۴			۳			۲	۱		رتبه



## جدول اولویت بندی و انتخاب

جدول مقایسه ای برای اولویت بندی و انتخاب از تعدادی ردیف و تعدادی ستون تشکیل می شود. در ردیفها موارد ارتقا و در ستونها معیارهای انتخاب درج می شوند.

چگونه از جدول اولویت بندی و انتخاب استفاده می کنیم:

- 1- 3 تا 5 مورد از موارد ارتقا را با استفاده از روشهای دیگر انتخاب می کنیم.
- 2- از طریق بحث و اجماع معیارهای اولویت بندی را تعیین می کنیم.
- 3- موارد ارتقایی انتخاب شده را در ردیفها و معیارها را در ستونها می نویسیم.
- 4- مقیاس نمره گذاری را تعیین می کنیم.
- 5- از طریق بحث و اجماع به هر یک از موارد ارتقا نمره می دهیم.
- 6- نمره هر یک از موارد ارتقا را جمع کرده و مورد دارای بیشترین نمره را انتخاب می کنیم.

# جدول اولويت بندي و انتخاب

درجه اولويت مورد ارتقا	جمع امتيازات	معياري هاي انتخاب				موارد ارتقا

جدول اولويت بندي  
و انتخاب

# روش ارتقاي فرايند : FOCUS – PDCA

**FIND**

✓ فرايندي را براي ارتقا پيدا كنيد .

**ORGANIZE**

✓ تيمي كه فرايند را مي شناسد سازماندهي كنيد .

**CLARIFY**

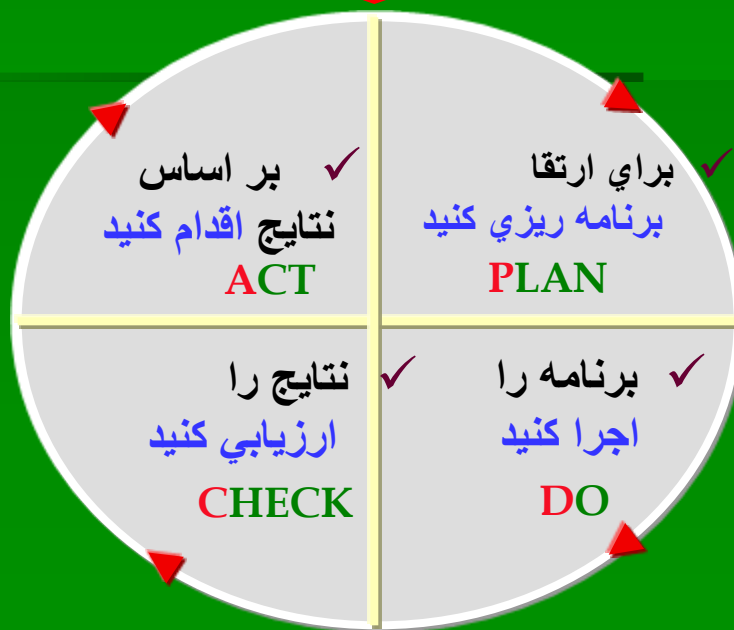
✓ روشن كنيد فرايند چگونه عمل مي كند .

**UNDERSTAND**

✓ علل تغييرات عملکرد فرايند را درك كنيد .

**SELECT**

✓ مورد (موارد) ارتقا را انتخاب كنيد .



# حلقه اجرایی

اجرا

حلقه اجرایی

اجرا

اجرا

اجرا

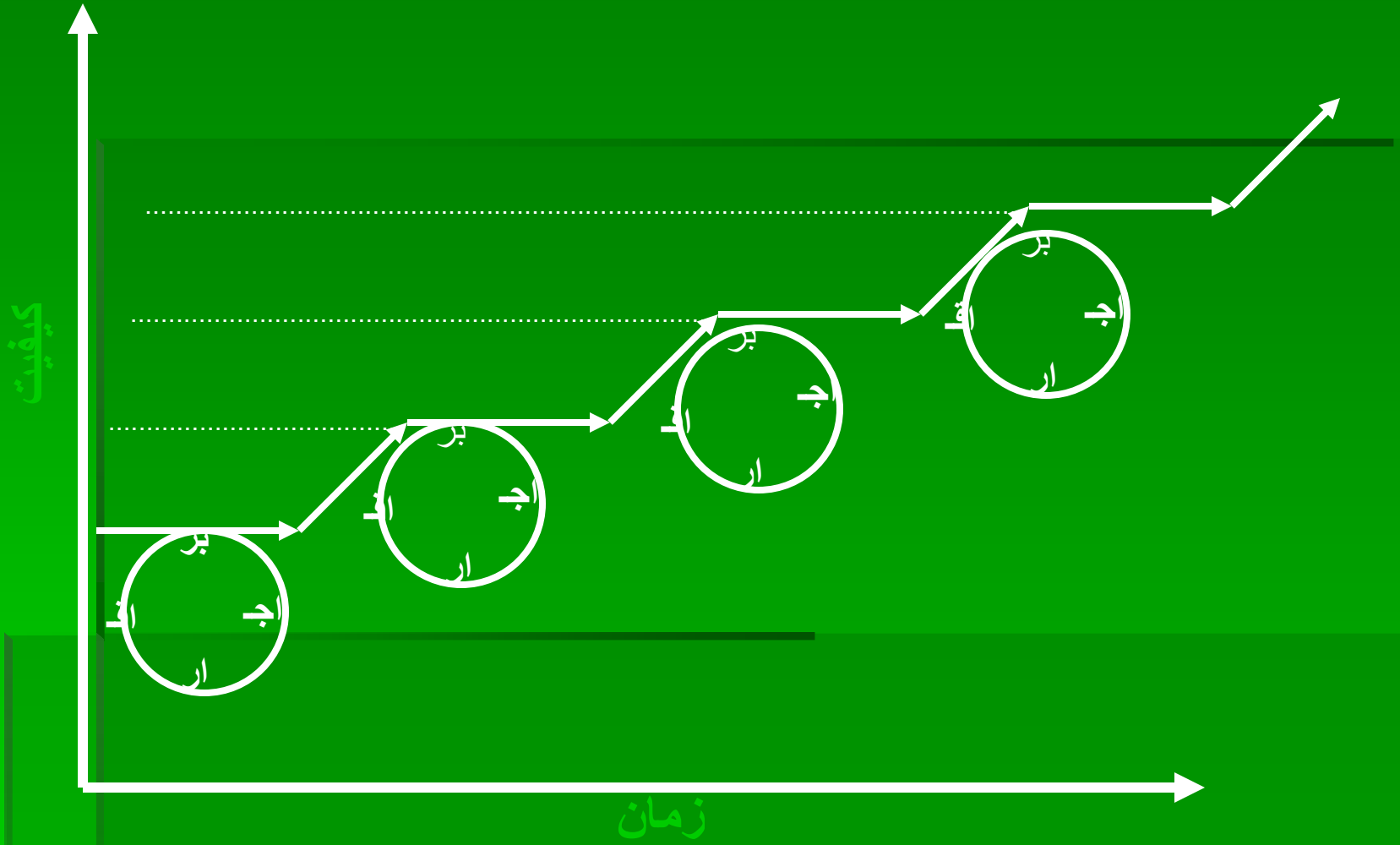
برنامه ریزی

اقدام

اجرا

حلقه PDCA

ارزیابی



# برنامه اجرایی

عنوان ارتقا :

ملاحظات	محل اجرا	شروع و پایان فعالیت	مجری یا مجریان	فعالیت های برنامه جمه [وری داده ها



# تابلوی گزارش

1. فرایندی را برای ارتقا پیدا کنید :

- بیان فرصت
- نمودار قالبی

2. تیمی را سازماندهی کنید :

- فهرست اعضای تیم

3. عملکرد فرایند را روشن کنید:

- نمودار جریان جاری فرایند
- بهترین نمودار جریان فرایند
- برنامه جمع آوری داده ها
- نمودار جریان داده ها

4. علل تغییرات عملکرد فرایند را درک کنید:

- بارش افکار
- نمودار همگرایی
- نمودار علت و معلول

5. مورد ارتقا را انتخاب کنید:

- بارش افکار
- روش گروه اسمی
- روش رای گیری متعدد
- جدول اولویت بندی و انتخاب

6. برای ارتقا برنامه ریزی کنید

- برنامه اجرایی
- برنامه جمع آوری داده ها

7. برنامه را اجرا کنید:

- داده ها را جمع آوری کنید

8. نتایج را ارزیابی کنید:

- نمودار جریان داده ها
- تحلیل داده ها

9. بر اساس نتایج اقدام کنید:

- اقدام برای تثبیت نتایج
- برنامه اجرایی جدید



