

## مقدمه

مدیریت سازمانهای دنیای کنونی نیازمند تدبیر و هوشمندی بسیار بالایی است. تغییرات سریع، غیرخطی، غیرقابل پیش بینی و بدون قاعده محیط، وضعیت پیچیده و دشواری را برای سازمانها ایجاد کرده است. دستیابی به اطلاعات بموقع، صحیح و مرتبط، درکنار تجزیه و تحلیل عالمانه و هوشمندانه این اطلاعات و بهره گیری درجهت توسعه و بهبود سازمان ضرورتی است که مدیران و متفکران سازمانهای خلاق و پیشرو را مجبور نموده برای ادامه حیات سازمان خود طرحها و برنامه های جامعی را تدوین نمایند و با توجه به وضعیت محیطی و بانگاه به رقبا، مشتریان و کلیه عناصر دخیل و اثرگذار در سازمان (Stack holders) سناریوها و راهبردهای اجرایی (Applied strategies) برای سازمان طراحی نمایند. چنین رویکردی نوید بخش تولد نظام جدیدی در علم مدیریت و برنامه ریزی شده که امروزه تحت عنوان مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک مطرح میباشد.

برنامه ریزی استراتژیک برآنست؛ کلیه عواملی را که در محیط داخلی و خارجی سازمان می تواند بر فعالیتهای اصلی و پشتیبانی و تحقق اهداف سازمان تاثیر داشته باشد، را مورد شناسایی قرار دهد و با تجزیه و تحلیل این عوامل، راهکارها و راهبردهایی را طرح ریزی نماید که بهترین مسیر را جهت حرکت و دستیابی سازمان به اهدافش مشخص نماید . بدون تردید، مشتریان، بازار سهامداران، سرمایه گذاران، تأمین کنندگان مواداولیه، توزیع کنندگان کالا و خدمات، کارکنان و دهها عامل دیگر در این ملاحظات محیطی و تجزیه و تحلیل اطلاعات بایستی مورد نظر و بررسی قرار گیرند.

یکی از سازمانهای پیچیده و در حال تحول دنیای کنونی، سازمانهای ارائه دهنده خدمات سلامت است که مسئولیت و تولید تامین سلامتی و پاسخگویی به نیازهای بهداشتی و درمانی مردم را بر عهده دارند. پیچیدگی محیطی این سازمانها در کنار انتظارات در حال افزایش مراجعه کنندگان و تکنیکها و تکنولوژی های رو به رشد و در حال تغییر خدمات درمانی، شرایط استراتژیک و راهبردی را برای این سازمانها ایجاد کرده است.

یکی از نظامهای پیشرفته در جهت بهبود سیستم ارائه خدمات درمانی که هم اکنون در برخی از کشورهای توسعه یافته در حال اجرا می باشد، نظام حاکمیت بالینی است. نظام حاکمیت بالینی دارای ۸ محور برنامه ای است که برای بهبود نظام درمانی بیمارستانها بایستی با دید سیستمیک و بصورت همه جانبه به اجرا گذارده شود. این نظام مجموعه ای است از شاخصها، استانداردها و دستورالعمل هایی که بایستی با بسترسازی و برنامه ریزی، زمینه اجرایی آنها فراهم گردد. برای این منظور بایستی با شناسایی عوامل بازدارنده و پیش برنده ای که می توانند در مسیر اجرای نظام حاکمیت بالینی موثر باشند نسبت به رفع موانع با استفاده از فرصتهای موجود اقدام نمود.

برنامه ریزی استراتژیک نظام حاکمیت بالینی بر آنست با شناسایی عوامل استراتژیک محیطی و تحلیل مکانیسم تاثیر گذاری آنها بر روی تحقق اهداف نظام حاکمیت بالینی، راهبردهایی را برای ایجاد بستر مناسب در مسیر پیاده سازی نظام حاکمیت بالینی فراهم نماید.

# بیانیه رسالت ستاد حاکمیت بالینی دانشگاه

ستاد حاکمیت بالینی دانشگاه علوم پزشکی تبریز نهادی است رسمی و تخصصی مستقر در حوزه ریاست دانشگاه که مأموریت سیاستگذاری، هدایت، پایش و تضمین کیفیت خدمات درمانی بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی استان را برعهده دارد. این نهاد با هماهنگی دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مبتنی بر سیاستهای کلان نظام حاکمیت بالینی وزارت متبوع، تحقق مأموریت خود را از رهگذر تمرکز بر هفت محور استراتژیک قرار داده است:

(۱) مدیریت خطر با هدف ایجاد محیطی ایمن برای بیمار و کارکنان

(۲) آموزش کارکنان بستری برای توانمند سازی صاحبان اصلی فرآیندهای درمانی

(۳) مدیریت کارکنان یا مدیریت اثربخش نیروی انسانی

(۴) مشارکت بیمار و جامعه ارتقای خدمات درمانی با جلب مشارکت بیمار و جامعه

(۵) اثربخشی بالینی با استانداردسازی خدمات بهداشتی درمانی

(۶) ممیزی بالینی بعنوان روشی عملی برای ارتقای کیفیت خدمات بهداشتی درمانی

(۷) استفاده از اطلاعات بعنوان ابزار اصلی سیاستگذاری و تصمیم گیری

## ۱- استراتژیها و برنامه عملیاتی محور اثر بخشی بالینی

### ۱-۱- گزارش استراتژیها

- S۱- تبیین و اعمال سیاستهای مناسب عزل و نصب مدیران بالینی
- S۲- تعیین منابع مستقل و شفاف سازی منابع برای حاکمیت بالینی
- S۳- تطبیق منابع سازمانی با اولویت های حاکمیت بالینی
- S۴- ایجاد بستر انگیزشی مناسب و توانمندسازی کارکنان برای کار تیمی
- S۵- تبیین و ترویج فرهنگ و زبان مشترک در حیطه اثر بخشی بالینی
- S۶- بازبینی سیستم های تشویقی با تاکید بر اجرای اثر بخشی بالینی
- S۷- تبیین منشور عدالت مداری، مبتنی بر اصول حاکمیت بالینی
- S۸- ایجاد سیستم کنترل، ارزشیابی مناسب در راستای اهداف اثر بخشی و ارائه فیدبک مناسب به کارکنان
- S۹- توانمندسازی کارکنان در حیطه های مختلف اثر بخشی بخصوص نگارش و بومی سازی گایدلاینها
- S۱۰- طراحی برنامه مناسب جهت نگارش و بومی سازی گایدلاینهای پزشکی مبتنی بر اولویتهای سیستم بهداشتی درمانی

## 1 2 - گزارش برنامه عملیاتی

### 1-2-1- هدف اختصاصی اول: تبیین و ترویج فرهنگ و زبان مشترک در حیطه اثربخشی بالینی

نحوه جمع آوری داده ها	شاخصهای ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسنول	فعالیت‌های اجرایی
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مدارک فعالیت مرکز	معاونت درمان و معاونت پژوهشی	محل فیزیکی - منابع	۹۰/۱۲/۲۸	۹۰/۸/۱۷	دکتر حاج ابراهیمی	۱- تقویت مرکز پزشکی مبتنی بر شواهد ایران
مشاهده	مستندات و ابلاغ	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	-----	۹۰/۸/۲۵	۹۰/۸/۲۰	دکتر حاج ابراهیمی	۲- تعیین اعضای کمیته علمی اجرایی اثربخشی بالینی در گروههای بالینی
مشاهده	مستندات	معاونت درمان و معاونت پژوهشی		۹۰/۱۰/۳۰	۹۰/۹/۱	خانم صادقی غیائی	۳- بروزرسانی وب سایت EBM و اثربخشی بالینی
مشاهده	مستندات	معاونت پژوهشی	مالی	۹۱/۴/۱۵	۹۰/۱۰/۲۰	دکتر قوجازاده	۴- برگزاری کارگاه آشنایی با عملکرد مبتنی بر شواهد و اثربخشی بالینی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۱/۴/۱۵	۹۰/۹/۱	دکتر حاج ابراهیمی	۵- برگزاری ژورنال کلابهای مبتنی بر شواهد در بخشهای بالینی

1-2-2- هدف اختصاصی دوم: S1, S2, S3, S4, S6

نحوه جمع آوری داده ها	شاخصهای ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت‌های اجرایی
				خاتمه	شروع		
مشاهده	فلوچارت	-----	-----	۹۰/۱۰/۳۰	۹۰/۹/۱	دکتر حبیب جباری	۱- طراحی فلوچارت تصویب و اجرای اثربخشی بالینی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۲۹	۹۰/۱۰/۱	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	۲- تدوین قوانین اجرایی اثربخشی بالینی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۲۹	۹۰/۱۰/۱	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	۳- طراحی نظام تشویق و قدردانی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۲۹	۹۰/۱۰/۱	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	۴- تدوین سیاست‌های پایش و نظارت ممیزی بالینی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۲۹	۹۰/۱۰/۱	دکتر همایون صادقی	۵- تعیین اولویتهای پروژه های اثربخشی بالینی
مشاهده	الگوی گزارش	-----	-----	۹۰/۹/۳۰	۹۰/۹/۱	دکتر مهستی علیزاده	۶- تدوین نحوه گزارش دهی نتایج پروژه های اثربخشی بالینی

1-2-3- هدف اختصاصی سوم: توانمند سازی کارکنان و اعضای هیئت علمی دانشگاه در حیطه های مختلف اثربخشی بالینی بویژه نگارش و بومی سازی گایدلاینها

نحوه جمع آوری داده ها	شاخصهای ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت‌های اجرایی
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	۹۱/۳/۳۰	۹۰/۸/۱	خانم صادقی غیائی	۱- طراحی بسته آموزش مسائل کتاب و پمفلت
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	--	۹۰/۶/۱۵	کمیته علمی اجرایی اثربخشی بالینی	۲- تربیت تیم های آموزشی از میان اعضای هیئت علمی و کارکنان
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	--	۹۰/۶/۱۵	کمیته علمی اجرایی اثربخشی بالینی	۳- برگزاری کارگاههای آموزشی
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	--	۹۰/۱۱/۱	کمیته علمی اجرایی اثربخشی بالینی	۴- ارائه مشاوره در انجام پروژه های اثربخشی بالینی مصوب

1-2-4- هدف اختصاصی سوم: ایجاد سیستم کنترل، ارزشیابی مناسب در راستای اهداف اثربخشی و ارائه فیدبک مناسب به کارکنان

نحوه جمع آوری داده ها	شاخصهای ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسنول	فعالیت‌های اجرایی
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۱	۹۰/۱۱/۱	کمیته علمی اجرایی اثربخشی بالینی	۱- معرفی اثربخشی بالینی و عرصه های تحقیقاتی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۱۰/۱	دکتر همایون صادقی ومعاونت پژوهشی دانشگاه	۲- هماهنگی با معاونت پژوهشی دانشگاه جهت اختصاص سهمیه پژوهشی برای گایدلاینهای پزشکی و پروژه های اثربخشی بالینی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۱	۹۰/۱۱/۱	- معاونت آموزشی - معاونت پژوهشی - دکتر همایون صادقی	۳- طراحی رویکرد هماهنگی با مراکز تحقیقاتی و گروههای آموزشی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۱۰/۱	دکتر همایون صادقی اقای دکتر استاد رحیمی	۴- تسهیل فرایند تصویب و اجرای پایان نامه های مرتبط با اثربخشی بالینی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۲۹	۹۰/۱۰/۱	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	۵- تدوین سیاستهای پایش و نظارت ممیزی بالینی



1-2-5- هدف اختصاصی سوم: طراحی برنامه مناسب جهت نگارش و بومی سازی گایدلاینهای پزشکی مبتنی بر اولویتهای سیستم بهداشتی درمانی

نحوه جمع آوری داده ها	شاخصهای ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسنول	فعالیتهای اجرایی
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	-----	۹۰/۱۰/۳۰	۹۰/۸/۰۱	دکتر حاج ابراهیمی	۱- برگزاری کارگاه آشنایی با گایدلاین نویسی و بومی کردن گایدلاین برای تربیت تیم مدرس
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	-----	۹۰/۱۲/۲۸	۹۰/۹/۰۱	دکتر پزشکی	۲- تعیین اولویتهای شایع برای نگارش گایدلاین
مشاهده	مستندات	معاونت پژوهشی	-----	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۹/۱	دکتر لیلی نصرتی	۳- تعیین چارچوب و فرمت نگارش پروژه های بومی سازی گایدلاین
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	-----	۹۱/۱۲/۲۸	۹۰/۹/۰۱	خانم صادقی غیائی	۴- ایجاد و طراحی پایگاه داده برای گایدلاینهای بومی
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	-----	-----	۹۰/۹/۱	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	۵- ترویج استفاده از گایدلاینهای پزشکی بومی و انتشار آن
مشاهده	مستندات	معاونت درمان و معاونت پژوهشی	-----	۹۱/۱۲/۲۸	۹۰/۹/۱	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	۶- تدوین سیستم ارزش گذاری و داوری گایدلاینهای بومی

## ۲- استراتژیها و برنامه عملیاتی محور ممیزی بالینی

### ۲-۱- گزارش استراتژیها

S1 تبیین خطوط راهنما و استانداردهای فرایندهای بالینی و مراقبت های بهداشتی

S2 طراحی سیستم ممیزی بالینی دانشگاه

S3 تدوین قوانین و سیاستهای حمایتی از ممیزی بالینی (کارکنان و اعضای هیئت علمی)

S4 توانمندسازی کارکنان و اعضای هیئت علمی

S5 مستند سازی و انتشار یافته های ممیزی بالینی

S6 اجرا و توسعه نظام اعتباربخشی در نظام سلامت استان

S7 هدایت پایان نامه ها و پروژه های دانشجویی به سمت ممیزی بالینی

S8 طراحی نظام ارزشیابی و پرداخت مبنی بر اجرای خطوط راهنما و استانداردها

S9 بهبود مشارکت ذی نفع ها(مشری ها) در طراحی و اجرای ممیزی بالینی

S10 طراحی و اجرای نظام ارزشیابی و پایش ممیزی بالینی

۲-۲- گزارش برنامه عملیاتی

1-2-2- هدف اختصاصی: راه اندازی سیستم ممیزی بالینی دانشگاه

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسنول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مدارک ثبت مرکز	معاونت درمان	محل فیزیکی - منابع	۹۰/۱۲/۲۸	۹۰/۸/۱۷	دکتر تبریزی	۱- ایجاد مرکز حمایت از ممیزی بالینی
مشاهده	مستندات و ابلاغ	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	-----	۹۰/۸/۲۵	۹۰/۸/۲۰	دکتر تبریزی	۲- تعیین اعضای کمیته علمی اجرایی ممیزی بالینی
مشاهده	مستندات	معاونت درمان		۹۰/۱۰/۲۰	۹۰/۹/۱	دکتر فرحبخش دکتر پوراصغر	۳- طراحی نظام بانک اطلاعاتی CA
مشاهده	نرم افزار طراحی شده	معاونت درمان	مالی	۹۱/۴/۲۰	۹۰/۱۰/۲۰	دکتر فرحبخش	۴- طراحی نرم افزار ثبت و گزارش CA (شفاف سیستم)
مشاهده	اسامی افراد انتخاب شده	-----	-----	۹۰/۱۰/۱۵	۹۰/۹/۱	خانم میرزایی	۵- تعیین داوران اختصاصی طرح های ممیزی بالینی
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	-----	۹۰/۱۱/۲۰	۹۰/۸/۲۰	دکتر فرحبخش دکتر پوراصغر	۶- طراحی نظام ارزشیابی ممیزی بالینی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۹/۱	دکتر قربان زاده	۷- تعیین الویت های دانشگاهی و بیمارستانی در حیطه CA

۲-۲-۲- هدف اختصاصی: تدوین سیاستها و قوانین اجرایی و حمایتی مرتبط با ممیزی بالینی

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	فلوچارت	-----	-----	۹۰/۹/۳۰	۹۰/۹/۱	دکتر فرحبخش	۱- طراحی فلوچارت تصویب و اجرای ممیزی بالینی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۲۹	۹۰/۱۰/۱	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	۲- تدوین قوانین اجرایی ممیزی بالینی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۲۹	۹۰/۱۰/۱	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	۳- طراحی نظام تشویق و قدردانی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۲۹	۹۰/۱۰/۱	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	۴- تدوین سیاستهای پایش و نظارت ممیزی بالینی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۲۹	۹۰/۱۰/۱	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	۵- تعیین داوران اختصاصی طرح های ممیزی بالینی
مشاهده	الگوی گزارش	-----	-----	۹۰/۹/۳۰	۹۰/۹/۱	دکتر فرحبخش	۶- تدوین نحوه گزارش دهی نتایج پروژه های ممیزی بالینی

۲-۲-۳- هدف اختصاصی: توانمند سازی کارکنان و اعضای هیئت علمی دانشگاه

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسنول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	۹۰/۹/۳۰	۹۰/۶/۱	دکتر تبریزی	۱- طراحی بسته آموزش مسائل کتاب و پمفلت
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	--	۹۰/۶/۱۵	کمیته علمی اجرایی ممیزی بالینی	۲- تربیت تیم های آموزشی از میان اعضای هیئت علمی و کارکنان
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	--	۹۰/۶/۱۵	کمیته علمی اجرایی ممیزی بالینی	۳- برگزاری کارگاههای آموزشی
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	--	۹۰/۱۱/۱	کمیته علمی اجرایی ممیزی بالینی	۴- ارائه مشاوره در انجام ممیزی های بالینی مصوب

۲-۲-۴- هدف اختصاصی: هدایت پایان نامه ها و پروژه های دانشجویی به سمت ممیزی بالینی

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسنول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۱	۹۰/۱۱/۱	کمیته علمی اجرایی ممیزی بالینی	۱- معرفی ممیزی بالینی و اهمیت آن
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۱۰/۱	دکتر تبریزی معاونت پژوهشی دانشگاه	۲- هماهنگی با معاونت پژوهشی دانشگاه جهت اختصاص سهمیه پژوهشی برای ممیزی بالینی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۱	۹۰/۱۱/۱	- معاونت آموزشی - معاونت پژوهشی - دکتر تبریزی	۳- طراحی رویکرد هماهنگی با مراکز تحقیقاتی و گروههای آموزشی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۱۰/۱	دکتر تبریزی آقای دکتر استاد رحیمی	۴- تسهیل فرایند تصویب و اجرای پایان نامه های مرتبط با ممیزی بالینی

۲-۲-۵- هدف اختصاصی: مستندسازی و انتشار یافته های ممیزی بالینی

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسنول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مجله منتشر شده	معاونت درمان و پژوهش	پول - کاغذ منابع انسانی		۹۱/۱/۱۵	مرکز حمایت از ممیزی بالینی	۱- انتشار مجله تخصصی ممیزی بالینی دانشگاه (۲ شماره در سال)
مشاهده	گزارش های تهیه شده	معاونت درمان	الگوی طراحی شده - کاغذ		از زمان اجرای پروژه ها	تیم های ممیزی	۲- ثبت نتایج پروژه ها بر اساس الگوی تعریف شده
مشاهده	خبرنامه	کمیته بهبود کیفیت بیمارستان	پول - کاغذ منابع انسانی		۹۰/۹/۱۵	کمیته بهبود کیفیت بیمارستان	۳- انتشار خبرنامه های موردی (بیمارستان ها)

### ۳- استراتژیها و برنامه عملیاتی محور آموزش و تعلیم

#### ۳-۱- گزارش استراتژیها

S1: تدوین بانک اطلاعاتی قوانین و مقررات

S2: شفاف سازی وظایف نظام صف و ستاد

S3: طراحی و ارزیابی شاخص های برونداد و اثر

S4: تدوین قوانین منعطف با توجه به شرایط و اولویت ها

S5: طراحی و اجرای نظام آموزشی مجازی و الکترونیکی برای ذینفعان

S6: طراحی نظام ارزشیابی مدون و اثرگذار بر اساس بازخورد و سازنده

S7: تدوین نظام پاداش مبتنی بر عملکرد

S8: طراحی و اجرای واقعی نظام دریافت پیشنهادات و نظرات ذینفعان و پیاده سازی با کمک آنها

S9: اعمال تفویض به دانشگاهها برای تغییرات در کوریکولوم بر اساس نیازهای منطقه ای

S10: توانمندسازی کارشناسان میانی و رده بالا



۳-۲- گزارش برنامه عملیاتی

۳-۲-۱- هدف اختصاصی: راه اندازی واحد آموزشی حاکمیت بالینی (Education and Training Unit)

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
بررسی مدارک	تعداد اعضای هیئت علمی همکار احکام صادره تعداد جلسات برگزار شده در ماه	معاونت درمان	منابع مالی	۹۰/۱۲/۲۸	۹۰/۹/۲۰	دکتر علیزاده	۱- تعیین اعضای کمیته علمی و کارشناسان
بررسی مدارک	تعداد منابع آموزشی	معاونت درمان	منابع مالی	۹۰/۱۲/۲	۹۰/۹/۳۰	دکتر غفاری با همکاری مسئولین هر حیطة	۲- طراحی و تدوین منابع آموزشی
بررسی مستندات	نسبت محتوای الکترونیکی به کاغذی	معاونت درمان		۹۰/۱۲/۲۷	۹۰/۹/۱	مهندس احمدیان	۳- طراحی محتوای الکترونیکی برای منابع آموزشی
بررسی مستندات	تناسب فرم ها با اهداف برنامه	معاونت درمان و آموزشی	مالی	۹۰/۱۲/۲۰	۹۰/۱۰/۲۰	واحد ارزشیابی مرکز مطالعات	۴- طراحی فرم ها و چک لیست های ارزشیابی دوره ها و واحدها

۳-۲-۲- هدف اختصاصی: ادغام مباحث حاکمیت بالینی در دوره های عمومی دانشکده ها

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
بررسی مستندات	درصد گروههای آموزشی همکاری کننده	معاونت آموزشی و درمان	مالی	۹۰/۱۰/۳۰	۹۰/۹/۱	واحد آموزش حاکمیت بالینی و مسئول برنامه ریزی آموزشی مرکز مطالعات	۱- نیازسنجی و اخذ نظرات دانشکده ها و گروههای آموزشی
بررسی مستندات	درصد تطبیق برنامه با اهداف برنامه و درصد پوشش رشته های مختلف	معاونت آموزشی و درمان	مالی	۹۰/۱۲/۲۹	۹۰/۱۱/۵	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	۲- تدوین برنامه آموزشی (کوریکولوم) متناسب با رشته های مختلف
بررسی مستندات	درصد مریبان تعلیم دیده	معاونت آموزشی و	مالی	۹۰/۱۲/۱	۹۰/۱۰/۱	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	۳- تعیین مدرسین درس مربوطه و آموزش به آنها

		درمان					
		-----	-----	-----	۹۰/۱۲/۱۵	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی و معاونت آموزشی	۴- تصویب برنامه های آموزشی در شورای آموزشی دانشگاه
بررسی مستندات	درصد دانشجویان که واحد را گذرانده اند	معاونت آموزشی	مالی	-----	۹۱/۷/۱	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی و معاونت های آموزشی دانشده ها	۵- تدریس واحدهای مرتبط با حاکمیت بالینی بصورت حضوری و غیر حضوری
بررسی مستندات	درصد دوره هایی که ارزشیابی برنامه شدهاند	معاونت آموزشی	مالی	-----	۹۱/۱۲/۱	دکتر سلامی	۶- ارزشیابی ادغام برنامه در دوره های عمومی

۳-۲-۳- هدف اختصاصی: توانمند سازی مربیان واحدها (tutor/mentors)

فعالیت	فرد مسئول	زمان		منابع	محل تامین اعتبار	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
		شروع	خاتمه				
۱- انتخاب مربیان هر واحد جهت آموزش های آبخاری	خانم میرزایی	۹۰/۸/۱	۹۰/۹/۳۰	-----	-----	نسبت مربیان به کارکنان- احکام	بررسی احکام و مستندات
۲- آموزش مربیان (T/M) در زمینه مهارت های تدریس	دکتر علیزاده	۹۰/۸/۱۵	۹۰/۱۲/۲۰	مالی	معاونت درمان	نسبت مربیان آموزش دیده- تعداد گواهی های صادر شده	بررسی مستندات
۳- ارزشیابی برنامه های آموزشی مربیان	مسئول کمیته علمی گروه آموزشی	۹۰/۹/۱	۹۰/۱۲/۲۰	مالی	معاونت درمان	درصد برنامه های ارزشیابی شده	مستندات
۴- ارائه مشاوره در زمینه آموزش و مدیریت تغییر به مربیان بصورت حضوری یا الکترونیکی	مسئول کمیته علمی گروه آموزشی	۹۰/۸/۲۵	--	مالی	معاونت درمان	تعداد مشاوره های ارائه شده در ماه	مستندات
پایش و ارزشیابی نحوه آموزش مربیان و اعتبار بخشی فعالیتهای آنان	دکتر سلامی	۹۰/۹/۲۰	-----	منابع مالی	معاونت درمان	درصد واحدهای ارزشیابی شده در سال	بررسی مستندات

۳-۲-۴-هدف اختصاصی: برگزاری کارگاههای آموزشی حاکمیت بالینی ویژه اعضای هیئت علمی و دستیاران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی

فعالیت	فرد مسئول	زمان		منابع	محل تامین اعتبار	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
		شروع	خاتمه				
۱- نیازسنجی آموزشی گروه هدف	کمیته علمی واحد آموزشی	۹۰/۹/۲۰	۹۰/۱۰/۲۰	منابع مالی	معاونت درمان و آموزشی	درصد گروههای آموزشی نیازسنجی شده	مستندات چک لیست
۲- اجرای کارگاه های آموزشی بصورت حضوری و غیر حضوری	کمیته علمی واحد آموزشی	۹۰/۱۰/۳۰	۹۱/۳/۳۰	منابع مالی	معاونت درمان و آموزشی	ارزشیابی های انجام شده درصد گروه هدف تحت پوشش	مشاهده- بررسی مستندات
۳- ارزشیابی کارگاههای آموزشی	کمیته علمی واحد آموزشی	۹۰/۱۰/۳۰	۹۱/۳/۳۰	منابع مای	معاونت درمان و آموزشی	درصد ارزشیابی های انجام شده در درونداد- فرآیند و برونداد	مشاهده- بررسی مستندات

۳-۲-۵- هدف اختصاصی: طراحی و اجرای دوره های مدون آموزش مداوم برای مشمولین علوم پزشکی.

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
بررسی مستندات	درصد گروه هدف نیازسنجی شده	معاونت درمان و آموزش	مالی	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۱۰/۱	مسئول کمیته علمی واحد آموزشی و اداره آموزش مداوم	۱- نیازسنجی از گروه های هدف
مشاهده	-----	معاونت درمان و آموزش	مالی	۹۱/۱/۱۵		مسئول کمیته علمی واحد آموزشی و اداره آموزش مداوم	۲- اخذ مجوز امتیاز آموزش مداوم
مشاهده	درصد مشمولین تحت پوشش	معاونت درمان و آموزش	مالی	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۱/۱	مسئول کمیته علمی و مسئول آموزش الکترونیکی دانشگاه	۳- برگزاری دوره های آموزشی بصورت غیر حضوری و الکترونیکی
مشاهده و بررسی مستندات	درصد ارزشیابی دوره ها از نظر شاخص های درونداد- فرآیند و برونداد	معاونت درمان و آموزش	مالی	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۱/۱	کمیته علمی واحد آموزشی و واحد ارزشیابی مرکز مطالعات	۴- ارزشیابی دوره های آموزش مداوم

۳-۲-۶-هدف اختصاصی: طراحی دوره های تکمیلی حاکمیت بالینی (Certificate, Diploma, MSc, PhD by research)

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
بررسی مدارک		معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی	منابع مالی	۹۱/۴/۲۰	۹۱/۱/۲۰	مسئول کمیته آموزش و مسئول واحد برنامه ریزی آموزشی مرکز مطالعات	۱- نیازسنجی آموزشی و انجام مطالعات اولیه در سطح کشور
بررسی مدارک	درصد پوشش اهداف برنامه	معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی	منابع مالی	۹۱/۱۲/۱۵	۹۱/۵/۱	مسئول کمیته آموزش و مسئول واحد برنامه ریزی آموزشی مرکز مطالعات	۲- طراحی و تدوین کوریکولوم گواهی و دیپلم حاکمیت بالینی (Diploma of clinical (certificate course) Governance)
بررسی مدارک	درصد پوشش اهداف برنامه	معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی	منابع مالی	۹۱/۱۲/۱۵	۹۱/۵/۱	مسئول کمیته آموزش و مسئول واحد برنامه ریزی آموزشی مرکز مطالعات	۲- طراحی و تدوین کوریکولوم کارشناسی ارشد حاکمیت بالینی
بررسی مدارک	درصد پوشش اهداف برنامه	معاونت آموزشی و معاونت پژوهشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی	منابع مالی	۹۱/۱۲/۱۵	۹۱/۵/۱	مسئول کمیته آموزش و مسئول واحد برنامه ریزی آموزشی مرکز مطالعات و مدیر کل پژوهشی دانشگاه	۲- طراحی و تدوین دوره دکترای پژوهشی (PhD by research)

## ۴- استراتژیها و برنامه عملیاتی محور مشارکت بیمار و جامعه

### ۴-۱- گزارش استراتژیها

S۱ ایجاد پایگاه اطلاعات بیماریها و داروها برای بیماران

S۲ ترویج سواد بهداشتی از طریق رسانه های جمعی و اینترنت

S۳ استفاده از تکنولوژی مناسب اطلاعاتی

S۴ پیگیری نهادینه شدن نظام ارجاع از طرف مجلس

S۵ ایجاد بخش رسیدگی به شکایات با همکاری مددکاران اجتماعی بیمارستانها



۴-۲- گزارش برنامه عملیاتی

۴-۲-۱- هدف اختصاصی: ایجاد پایگاه اطلاعاتی بیماریها و داروها

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسنول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مستندات	معاونت درمان معاونت تحقیقات و فن آوری	محل فیزیکی - منابع	۹۰/۱۲/۲۸	۹۰/۹/۱۵	دکتر زارع	طراحی پایگاه اطلاعاتی آنلاین
مشاهده	مستندات و ابلاغ	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	-----	۹۰/۸/۲۵	۹۰/۸/۱۰	دکتر زارع دکتر پزشکی	تعیین اعضای کمیته علمی تامین اطلاعاتی
مشاهده	مستندات	معاونت درمان		۹۰/۱۰/۲۰	۹۰/۹/۱	دکتر زارع	توسعه استانداردها
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۹/۱	دکتر زارع	تهیه اطلاعات بیماریها، داروها
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۱	۹۰/۹/۱	دکتر پزشکی دکتر زارع	تهیه اطلاعات برای بیمار عموم مردم، در رابطه NNT، حقوق بیمار، شکایات بیمار، پزشکان، مراکز درمانی، داستانهای بیمار
مشاهده	مستندات	-----	معاونت تحقیقات و فن آوری	۹۱/۱/۳۰	۹۱/۱/۱	دکتر زارع	انتشار وب سایت و پایگاه در وب

4-2-2-هدف اختصاصی: راه اندازی سیستم تجویز و ارائه اطلاعات به بیمار

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسنول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	کارگاههای آموزشی و مستندات	-معاونت درمان -کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	محل فیزیکی منابع	۹۰/۱۲/۲۸	۹۰/۸/۱۷	- معاونت آموزشی - معاونت پژوهشی - دکتر زارع	۱- آموزش مشارکت آگاهانه بیمار، اطلاع درمانی، تجویز اطلاعات و توانمند سازی اعضای هیئت علمی بالینی و رزیدنتها
مشاهده	مستندات	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	-----	۹۰/۸/۲۵	۹۰/۸/۲۰	دکتر زارع دکتر پزشکی	۲- تعیین برنامه های آموزشی منابع
مشاهده	مستندات	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	-----	۹۰/۱۰/۲۰	۹۰/۹/۱	دکتر زارع دکتر پزشکی	۳- تهیه اسلاید و کتاب برای آموزش
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۹/۱	دکتر زارع	۴- ایجاد وب سایت، ویکی برای ارائه اطلاعات آموزشی بصورت آنلاین e Learning برای آموزش کادر درمانی، پزشکان، پرسناران، اطلاع رسانی و کتابداران، و نیز حمایت آموزشهای کارگاه

مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۹/۱	دکتر زارع دکتر پزشکی معاونت پژوهشی	۵- ایجاد گروه بحث و اجتماعات الکترونیکی برای مشارکت بیمار و جامعه، جمع آوری داستانهای بیماری بیماران، شکایات بیمار
مشاهده	مستندات و ابلاغ	معاونت درمان	معاونت درمان	۹۰/۳/۳	۹۰/۱۱/۱	-معاونت آموزشی -معاونت پژوهشی -معاونت فرهنگی -دکتر زارع	۶- تجویز عملی اطلاعات به بیماران توسط پزشکان در بیمارستانها و کلینیکهای معین برای طرح مقدماتی
مشاهده	مستندات	----	-----	۹۱/۳/۱	۹۰/۱۱/۱	معاونت آموزشی معاونت پژوهشی معاونت فرهنگی	مشارکت دادن پزشکان و کادر درمانی برای وارد کردن داستانهای بیماران، تشویق بیمارانشان برای ارائه داستانهای بیماری برای ورود ( و یا ورود مستقیم توسط بیمار) در سامانه اطلاعاتی

4-2-3-هدف اختصاصی: هدایت پایان نامه ها و پروژه های دانشجویی و امتیازات فرهنگی اعضای هیئت علمی به سوی مشارکت بیمار و جامعه و افزایش سواد اطلاعات بهداشتی جامعه

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت
				شروع	خاتمه		
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۱	۹۰/۱۱/۱	کمیته علمی اجرایی مشارکت بیمار و جامعه	۱- معرفی مشارکت بیمار و جامعه و اهمیت آن
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۱۰/۱	دکتر تبریزی معاونت پژوهشی دانشگاه	۲- هماهنگی با معاونت پژوهشی دانشگاه جهت اختصاص سهمیه پژوهشی برای مشارکت بیمار و جامعه
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۲/۱	۹۰/۱۱/۱	- معاونت آموزشی - معاونت پژوهشی - دکتر تبریزی دکتر زارع	۳- طراحی رویکرد هماهنگی با مراکز تحقیقاتی و گروههای آموزشی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۱۰/۱	دکتر تبریزی اقای دکتر استاد رحیمی دکتر زارع	۴- تسهیل فرایند تصویب و اجرای پایان نامه های مرتبط با ممیزی بالینی
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۱	۱۰/۱۰/۱	معاونت فرهنگی معاونت پژوهشی دکتر زارع	۵- هماهنگی با معاونت فرهنگی برای هدایت امتیازات فرهنگی به سوی مشارکت بیمار و جامعه

4-2-4- هدف اختصاصی: توانمند سازی اعضای هیئت بالینی دانشگاه و کادر درمانی

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	۹۰/۹/۳۰ ۹۰/۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱ ۹۰/۹/۳۰	دکتر زارع	۱- طراحی بسته آموزش مسائل کتاب و پمفلت کتاب مقدماتی کتابهای پیشرفته تر
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	--	۹۰/۶/۱۵	کمیته علمی اجرایی مشارکت بیمار و جامعه	۲- تربیت تیم های آموزشی از میان اعضای هیئت علمی و کارکنان
مشاهده	مستندات	معاونت درمان معاونت پژوهشی	مالی	--	۹۰/۹/۳	کمیته علمی اجرایی مشارکت بیمار و جامعه	۳- برگزاری کارگاههای آموزشی
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	--	۹۰/۸/۱	کمیته علمی اجرایی مشارکت بیمار و جامعه	۴- ارائه مشاوره در خصوص تجویز اطلاعات و مشارکت بیمار و عموم

4-2-5-هدف اختصاصی: ترویج سواد بهداشتی از طریق رسانه های جمعی و اینترنت، کارگاه، کتاب و انتشارات

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت
				شروع	خاتمه		
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	۹۰/۱/۳۰	۹۰/۶/۱	دکتر زارع	۱- طراحی بسته آموزش مسائل کتاب و پمفلت
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	--	۹۱/۱/۱	کمیته علمی اجرایی مشارکت بیمار و جامعه	۲- ارسال برنامه و مواد آموزشی به رسانه های جمعی مانند صدا و سیما
مشاهده	مستندات	معاونت درمان معاونت پژوهشی	مالی	--	۹۰/۹/۳	کمیته علمی اجرایی مشارکت بیمار و جامعه	۳- ایجاد وبلاگ، ویکی و اجتماعات الکترونیکی برای ت.انمند سازی مردم و ارتقاء سواد بهداشتی

## ۵- استراتژیها و برنامه عملیاتی محور استفاده از اطلاعات

### ۵-۱- گزارش استراتژیها

- S۱ تشکیل کمیته بین بخشی جهت بهبود اطلاعات
- S۲ نظارت مستمر از طریق ایجاد سیستم نظارتی
- S۳ آگاهی بخشی برای ذی نفعان در سطوح مختلف
- S۴ پیشنهاد ایجاد مرکز سیاست گذاری مدیریت اطلاعات در وزارت
- S۵ اعمال نتایج ارزیابی در بهبود فرایندهای مدیریت اطلاعات
- S۶ تشکیل کمیته برای ایجاد ساختارهای مناسب
- S۷ آموزش مدیران و ارزیابی مناسب عملکرد مدیران
- S۸ تهیه و انتشار گزارشات دوره ای از میزان استفاده از اطلاعات جمع آوری شده
- S۹ ارائه فیدبک و پیشنهادات مناسب به وزارتخانه
- S۱۰ پیشنهاد ایجاد مرکز نظارت و سیاست گذاری برای شرکت ها در وزارتخانه

۵-۲- گزارش برنامه عملیاتی

5-2-1- هدف اختصاصی: ارتقای کیفیت اطلاعات سلامت

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مدارک ثبت مرکز	معاونت درمان	محل فیزیکی - منابع	۹۰/۱۲/۲۸	۹۰/۹/۱۷	اداره حاکمیت بالینی	ایجاد کمیته بین بخشی
مشاهده	مستندات	کمیته علمی آموزشی حاکمیت بالینی	-----	۹۰/۱۰/۲۵	۹۰/۸/۲۰	خانم دکتر پیری خانم لیلا قادری	تهیه بسته های آموزشی و پمفلت برای هر گروه از مستندسازان
مشاهده	مستندات و ابلاغ	معاونت درمان	مالی	۹۰/۱۱/۱	۹۰/۱۰/۱	خانم دکتر پیری خانم لیلا قادری	برگزاری کارگاههای آموزشی برای پزشکان و پرستاران
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	-----	۹۰/۱۲/۲۰	۹۰/۱۰/۲۰	معاونت درمان	تدوین مقررات و دستورالعمل هایی برای بهبود مستندسازی
مشاهده	مستندات	-----	-----	-----	۹۱/۱/۱	معاونت درمان	ارزیابی مستمر و نظارت بر مستندسازی
مشاهده	مستندات	-----	-----	-----	۹۱/۱/۲۰	معاونت درمان	ارائه تشویقی با درج در پرونده پرسنلی مستندسازان برای ترغیب به بهبود مستندسازی
مشاهده	مستندات	-----	-----	-----	۹۱/۱/۱	معاونت درمان	برخورد با مستندسازان اهمال کار



5-2-2-هدف اختصاصی: یکپارچه نمودن اطلاعات سلامت

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مستندات	معاونت درمان + معاونت پژوهشی	مالی	۹۰/۱۱/۱۰	۹۰/۱۰/۱	معاونت درمان	بررسی وضعیت موجود
مشاهده	مستندات	-----	استانداردهای منتشر شده در این زمینه	۹۰/۱۰/۲۵	۹۰/۸/۲۰	کمیته استفاده از اطلاعات	تعیین استانداردها
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۲۰	۹۰/۱۱/۱۰	معاونت درمان	مقایسه وضع موجود با استانداردها
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	۹۰/۱۲/۲۰	۹۰/۱۱/۲۰	کمیته استفاده از اطلاعات	ارائه مشاوره در زمینه طراحی مجدد سیستم های اطلاعاتی جهت یکپارچگی

مشاهده	مستندات	معاونت درمان	مالی	۹۰/۱۲/۲۹	۹۰/۱۲/۲۰	معاونت درمان	عقد قرارداد برای پشتیبانی سیستم HIS
مشاهده	کاهش موازی کاری، سرعت دسترسی به اطلاعات مورد نیاز	-----	-----	-----	۹۱/۱/۱۰	شرکت مربوطه	انجام مداخلات اصلاحی در زمینه سیستم های دارای نقص در جهت یکپارچه نمودن سیستم ها
مشاهده	مستندات	-----	-----	-----	۹۱/۲/۲۰	شرکت مربوطه	آموزش و توجیه پرسنل مرتبط برای کار با سیستم HIS

5-2-3-هدف اختصاصی: ایجاد سیستم مدیریت اطلاعات سلامت

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مستندات	معاونت درمان + معاونت پژوهشی	مالی	۹۰/۱۱/۱۰	۹۰/۱۰/۱	معاونت درمان	نظرسنجی و امکان سنجی
مشاهده	مستندات	معاونت درمان + معاونت پژوهشی	مالی	۹۰/۱۱/۲۰	۹۰/۱۰/۲۰	معاونت درمان	تعیین نیازهای اطلاعاتی کاربران
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۲۰	۹۰/۱۱/۱۰	معاونت درمان	شناسایی فروشندگان یا شرکتهای کامپیوتری
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	-----	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۲۰	معاونت درمان	ارزیابی شرکتهای و برنامه نرم افزاری پیشنهادی
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	-----	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۲۰	معاونت درمان	انتخاب بهترین شرکت و بهترین برنامه
مشاهده		معاونت درمان	مالی	-----	۹۱/۱۲/۱۱	معاونت درمان	عقد قرارداد برای طراحی برنامه مربوطه
مشاهده	مستندات	-----	-----	-----	۹۱/۲/۲۰	شرکت مربوطه	راه اندازی برنامه
	مشاهده		-----	-----	۹۱/۲/۳۰	شرکت مربوطه	آزمایش برنامه
مشاهده			شرکت مربوطه	۹۱/۳/۳۰	۹۱/۳/۱	شرکت مربوطه	آموزش کاربران برای استفاده از نرم افزار
مشاهده			شرکت مربوطه	-----	۹۱/۴/۱	شرکت مربوطه	پشتیبانی سیستم توسط شرکت مربوطه

5-2-4-هدف اختصاصی: مدیریت اطلاعات ۶ محور حاکمیت بالینی

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین اعتبار	منابع	زمان		فرد مسئول	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	مستندات	معاونت درمان + کمیته های علمی هر یک از ۶ محور	مالی	۹۰/۱۱/۱۰	۹۰/۱۰/۱	معاونت درمان	تدوین شاخصهای عملکردی مربوط به ۶ محور حاکمیت بالینی
مشاهده	مستندات	کمیته علمی استفاده از اطلاعات	----	۹۰/۱۱/۲۰	۹۰/۱۰/۲۰	معاونت درمان	تعیین اقلام قابل اندازه گیری هر یک از ۶ محور
مشاهده	مستندات	-----	-----	۹۰/۱۱/۲۰	۹۰/۱۱/۱۰	معاونت درمان	تعیین روش اندازه گیری هر یک از ۶ محور
مشاهده	مستندات	خانم دکتر پیری خانم قادری	مالی	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۲۰	معاونت درمان	آموزش ورود به هنگام و کیفیت داده
مشاهده	مستندات	معاونت درمان	-----	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۲۰	معاونت درمان	گزارش گیری از سیستم در زمینه هر یک از شاخصهای عملکردی
مشاهده		خانم دکتر پیری خانم قادری	مالی	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۱۰	معاونت درمان	آموزش تعیین میزان اعتبار داده ها
مشاهده	مستندات	خانم دکتر پیری خانم قادری	مالی	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۱۰	شرکت مربوطه	آموزش و تهیه بسته های نرم افزاری در زمینه محرمانگی اطلاعات

## ۶- استراتژیها و برنامه عملیاتی محور مدیریت کارکنان

### ۶-۱- گزارش استراتژیها

S۱ اصلاح قوانین و مقررات جذب و استخدام کارکنان

S۲ تدوین دستورالعمل و تعهد بر اجرای مسیر ارتقای شغلی در استخدام-انتخاب و انتصابها

S۳ تدوین وظایف و انتظارات به صورت شفاف

S۴ فرهنگ سازی در خصوص رعایت قوانین و مقررات و تشدید مجازاتها

S۵ نهادینه کردن سیستم ارزیابی و پرداخت مبتنی بر عملکرد

S۶ تدوین وظایف مدیر به صورت شفاف و ایجاد نظام ارزیابی عملکرد مدیر

S۷ ایجاد فرهنگ و نگرش سیستمی در سازمان

S۸ تدوین برنامه استراتژیک و تصویب آن در هیأت امناء

S۹ اصلاح قوانین و مقررات جذب و استخدام کارکنان

S۱۰ ایجاد و پیاده سازی سیستم انتخاب و انتصاب مدیران

۶-۲- گزارش برنامه عملیاتی

۶-۲-۱- هدف اختصاصی: تدوین وظایف مدیر به صورت شفاف و ایجاد نظام ارزیابی عملکرد مدیر

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین منابع	منابع مورد نیاز	زمان		فرد مسنول اجرای برنامه	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	ابلاغ اعضای کارگروه	دانشگاه	نیروی انسانی	پایان فروردین	فروردین ۹۳	مدیر نیروی انسانی	۱- تشکیل کارگروه تخصصی از افراد صاحب نظر و ذینفع در انتصاب مدیران
مشاهده	مستندات وظایف مدیریتی	دانشگاه	نیروی انسانی	تیر ۹۳	اردیبهشت ۹۳	کارگروه تخصصی	۲- تدوین وظایف مدیریتی
مشاهده	مستندات شاخص ها	دانشگاه	نیروی انسانی	دی ۹۳	مرداد ۹۳	کارگروه تخصصی	۳- تدوین شاخص های ارزیابی عملکرد مدیر
مشاهده	دستورالعمل تهیه شده	دانشگاه	نیروی انسانی	دی ۹۳	دی ۹۳	کارگروه تخصصی	۴- تهیه دستورالعمل ارزیابی عملکرد مدیران
مشاهده	مکاتبه انجام گرفته	دانشگاه	نیروی انسانی	دی ۹۳	دی ۹۳	مدیر نیروی انسانی	۵- انعکاس به مراجع تصمیم گیری برای تصویب

6-2-2-هدف اختصاصی: نهادینه کردن سیستم ارزیابی و پرداخت مبتنی بر عملکرد

صفحه: .....

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین منابع	منابع مورد نیاز	زمان		فرد مسئول اجرای برنامه	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	ابلاغ اعضای کارگروه	دانشگاه	نیروی انسانی	پایان فروردین	فروردین ۹۱	مدیر نیروی انسانی	۱- تشکیل کارگروه تخصصی از افراد صاحب نظر و ذینفع برای بررسی سیستم های ارزیابی و پرداخت مبتنی بر عملکرد
مشاهده	مستندات قوانین پرداخت مبتنی بر عملکرد	دانشگاه	نیروی انسانی	تیر ۹۱	اردهشت ۹۱	کارگروه تخصصی	۲- احصاء و شناسایی قوانین و مقررات موجود و پیش بینی شده در برنامه پنجم توسعه در رابطه با ارزیابی و پرداخت مبتنی بر عملکرد
مشاهده	مستندات شاخص ها	دانشگاه	نیروی انسانی	آذر ۹۱	مرداد ۹۱	کارگروه تخصصی	۳- تدوین شاخص های ارزیابی مبتنی بر عملکرد عمومی به منظور پرداخت های مزایای مبتنی بر عملکرد
مشاهده	مکاتبه انجام گرفته	دانشگاه	-----	دی ۹۱	دی ۹۱	مدیر نیروی انسانی	۴- انعکاس به مراجع تصمیم گیری برای تصویب

6-2-3-هدف اختصاصی: اصلاح قوانین و مقررات جذب و استخدام کارکنان

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین منابع	منابع مورد نیاز	زمان		فرد مسئول اجرای برنامه	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده	ابلاغ اعضای کارگروه	دانشگاه	نیروی انسانی	پایان فروردین	فروردین ۹۲	مدیر نیروی انسانی	۱- تشکیل کارگروه تخصصی از افراد صاحب نظر و ذینفع برای قوانین و مقررات جذب و استخدام
مشاهده	مستندات قوانین جذب و استخدام	دانشگاه	نیروی انسانی	تیر ۹۲	اردبهشت ۹۲	کارگروه تخصصی	۲- احصاء و شناسایی قوانین و مقررات موجود و پیش بینی شده در برنامه پنجم توسعه
مشاهده	مستندات پیشنهادات	دانشگاه	نیروی انسانی	دی ۹۲	مرداد ۹۲	کارگروه تخصصی	۳- تدوین لیستی از پیشنهادات اصلاحی با محوریت فرصت های برابر در جذب و استخدام و توانمندی افراد و نیاز واقعی سازمان
مشاهده	مکاتبه انجام گرفته	دانشگاه	نیروی انسانی	دی ۹۲	دی ۹۲	مدیر نیروی انسانی	۴- انعکاس به مراجع تصمیم گیری برای تصویب



## ۷- استراتژیها و برنامه عملیاتی محور مدیریت خطر

### ۷-۱- گزارش استراتژیها

S۱ آموزش مفاهیم R.M

S۲ برگزاری آزمونهای مهارت بالینی سالانه

S۳ ایجاد نظام گزارش دهی و ثبت و انتشار اطلاعات RM

S۴ آموزش های کارگاهی برای کارکنان به روش آموزشهای ضمن خدمت کارکنان

S۵ فرهنگ سازی مناسب و ایجاد فرهنگ سازمانی

S۶ ایجاد نظام مشخص و شفاف تشویق و تنبیه

S۷ ایجاد تغییرات در کوریکولوم آموزشی

S۸ ارائه پس خوراند به مراکز تولید مواد اولیه

S۹ تهیه تجهیزات براساس استانداردهای مشخص

S۱۰ تهیه PM برای تمام تجهیزات، ایجاد مدیریت نگهداشت در بیمارستانها

S۱۱ آموزش تمام همکاران در خصوص مفاهیم قضایی مرتبط

S۱۲ اصلاح قوانین قضایی

**هدف اختصاصی: ایجاد نظام گزارش دهی و ثبت و انتشار اطلاعات مربوط به خطاهای طبی براساس S<sub>۲</sub> و S<sub>۶</sub> و S<sub>۹</sub> و S<sub>۱۱</sub>**

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین	منابع مورد نیاز	زمان		فرد مسئول اجرای برنامه	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مستندات	تشکیل کارگاه	ستاد حاکمیت بالینی	سالن کنفرانس	۹۱/۶/۳۰	۹۰/۱۰/۳۰	کمیته مدیریت خطر	۱- آشناسازی مربیان و مسئولین بیمارستان ها با خطاهای طبی
مستندات	-	ستاد حاکمیت بالینی	سالن کنفرانس	۹۱/۸/۳۰	۹۱/۶/۳۰	کمیته مدیریت خطر	۲- تهیه فرم های مربوط به گزارش دهی خطاهای بالینی
-	-	-	-	-	-	هیئت رئیسه دانشگاه	۳- ایجاد نظام شفاف تشویق و تنبیه
-	-	-	-	-	-	هیئت رئیسه دانشگاه	۴- پیگیری نظام ثبت و گزارش دهی

هدف اختصاصی: تبیین و ترویج فرهنگ زبان مشترک در حیطه مدیریت خطر براساس S<sub>۱</sub> و S<sub>۴</sub> و S<sub>۵</sub> و S<sub>۷</sub> و S<sub>۱۱</sub> صفحه: .....

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین	منابع مورد نیاز	زمان		فرد مسنول اجرای برنامه	فعالیت
				شروع	خاتمه		
مشاهده و مستندات	تشکیل کارگاهها	ستاد حاکمیت بالینی	سالن کنفرانس	۹۰/۱۰/۱۵	۹۱/۶/۳۰	کمیته مدیریت خطر	۱- برگزاری کارگاههای مدیریت خطر برای مربیان درون بیمارستانی و هیئت علمی
مشاهده و مستندات	تشکیل کارگاهها	ستاد حاکمیت بالینی	سالن کنفرانس	۹۰/۱۰/۱۵	۹۱/۶/۳	کمیته مدیریت خطر	۲- برگزاری کارگاه ویژه مدیران گروهها و معاونین آموزشی گروههای بالینی
فرم ارزشیابی فراگیران	مستندات درون داد	ستاد حاکمیت بالینی	بخش های بالینی	۹۱/۱/۱۵	-	کمیته مدیریت خطر مدیران گروهها	۳- وارد کردن مدیریت خطر در آموزش های درون بخشی

**هدف اختصاصی: نگارش و بومی سازی گایدلاین های پزشکی براساس مدیریت خطر براساس S<sub>1</sub> و S<sub>2</sub> و S<sub>4</sub> صفحه: .....**

نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	محل تامین	منابع مورد نیاز	زمان		فرد مسنول اجرای برنامه	فعالیت
				خاتمه	شروع		
مشاهده مستندات	برگزاری کارگاهها	ستاد حاکمیت بالینی	سالن کنفرانس	۹۱/۲/۲۰	۹۰/۱/۳۰	کمیته مدیریت خطر و کمیته EBM	۱- برگزاری کارگاهها آشنائی با نحوه نگارش گایدلاین و یا بومی سازی آن
مشاهده مستندات	تعیین اولویت ها	ستاد حاکمیت بالینی	سالن کنفرانس	۹۱/۱۰/۳۰	۹۰/۱۰/۲۰	کمیته مدیریت خطر و مدیران گروههای بالینی	۲- تعیین اولویت های شایع در هر بخش
مشاهده مستندات	تعیین اولویت ها	ستاد حاکمیت بالینی	-	۹۱/۲/۲۰	۹۱/۱/۳۰	کمیته مدیریت خطر و کمیته EBM	۳- تعیین چهارچوب برای نگارش گایدلاین های بومی در ارتباط با مدیریت خطر